

TIETOTURVAPOLITIIKKA

SISÄLLYS

JOHDANTO	3
1. HENKILÖTIETOJEN HANKINTA JA KÄSITTELY	4
1.1 OIKEUSPERUSTA HENKILÖTIETOJEN KERÄÄMISELLE JA REKISTERÖIMISELLE.....	4
1.2 SUOSTUMUKSEEN PERUSTUVA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY JA SUOSTUMUKSEN PERUUTTAMINEN.....	5
4. REKISTERÖIDYSTÄ MUODOSTETUT TIETORYHMÄT	5
4.1 TOIMEKSIANTAJAT	5
4.2 ASIAKKAAT	5
6. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN JAOTTELU	6
6.1 PALVELUN TARJOAMINEN	6
6.2 PALVELUN KEHITTÄMINEN JA TUTKIMUS.....	6
6.3 MARKKINOINTI JA VIESTINTÄ.....	6
7. TOIMINNAN AVOIMUUS	6

JOHDANTO

Tämä tietoturvapoliittikka on laadittu 25.5.2018 voimaanastuvan tietosuoja-asetuksen 2 luvun 5 artiklan 2 kohdan tarkoittaman osoitusvelvollisuuden täyttämiseksi. Tässä tietoturvapoliitikassa käsitellään muun muassa kaikkia 2 luvun 5 artiklan 1 kohdan asioita ja samalla täsmennetään menettelyohjeita tietoturvan täyttämiseksi ja varmistamiseksi yrityksessä. ISitOK Oy:llä on tämän tietoturvapoliittikan laadintahetkellä työntekijöitä, joten erilliset tietoturvaohjeet ovat välttämättömät tässä vaiheessa yrityksen elinkaarta.

Liiketoimintamme perustuu pääosin kiinteistöjen- ja asuntojen välitystoimintaan. Lainsäädännön ja muiden pakottavien säädösten muuttuvassa ympäristössä kannamme vastuumme myös tämän tietosuoja-asetuksen tuomissa vaatimuksissa. Tämän toteuttamiseksi olemme laatineet tämän tietoturvapoliittikan yrityksellemme ja tätä tietoturvapoliittikkaa sitoudumme toiminnassamme noudattamaan. Tässä tietosuojapolitiikassa olemme arvioineet ne menetelmät ja periaatteet, joilla pyrimme jatkossakin ottamaan yksityisten- ja oikeushenkilöiden henkilötietojen suojaamisen huomioon.

Tietoturva tarkoittaa tietojen käsittelyn ja arkistoinnin turvaamista. Tietoturva rakentuu tiedon luottamuksellisuudesta, eheydestä, saatavuudesta, käytettävyydestä ja kiistämättömyydestä sekä tietojen käsittelyn valvonnasta.

Tietoturvaan kuuluvat tietoturvaorganisaatio, tietojen käsittelijöiden toimintatavat, tietojen turvaamisen menetelmät, välineet ja toimenpiteet, työhön osoitetut resurssit sekä välineistön ja tilojen tietoturvaominaisuudet.

Tietoturvan kehittäminen ja ylläpito ovat osa yrityksen yleistä turvallisuustoimintaa, riskien hallintaa ja sisäistä valvontaa.

1. HENKILÖTIETOJEN HANKINTA JA KÄSITTELY

Henkilötietoja kerätään niistä asiakkaista, jotka joko solmivat myynti- tai ostotoimeksiannon, tai ostavista asiakkaista, jotka jättävät ostotarjouksen. Henkilötietoja keräämme myös niistä henkilöistä, jotka tilaavat yritykseltämme virallisen arviokirjan omistamastaan kiinteistöstä, asunto-osakkeesta tai erillisestä rakennuksesta tai rakennelmasta. Henkilötiedot syötetään KIVI-järjestelmään, joka on etuovi.com hallinnoima virallinen sähköinen kiinteistönvälitysjärjestelmä. KIVI-palvelu on suojattu palomuurin ja sen yrityskohtaiset admin-tunnukset ovat vain ISitOK Oy:n vastaavan hoitajan käytössä. Hankimme tietomme luotettavista lähteistä. Tietolähteitä ovat viralliset rekisterit, viranomaiset ja asianmukaisesti tunnistettujen asiakkaiden hyväksytyt tunnistamisasiakirjat. Tietojen rekisteröinti perustuu lakiin ja toimeksiantajien, sekä ostajien kanssa tehtyihin sopimuksiin.

Voimme kerätä henkilötietoja ilman henkilötunnuksia myös muutoin markkinoidessa välittämiämme kohteita kohteista kiinnostuneille potentiaalisille asiakkaille. Tällöin henkilön tietoja ei rekisteröidä KIVI-järjestelmään, vaan henkilö- osoite- ja muita yhteystietoja käytetään yhteydenpitoon asiakkaaseen. Kaikki nämä tiedot hävitetään viipymättä sen jälkeen, kun asiakkaan asunnonvaihtotarpeet ja muut tarjottavien palveluiden käyttämiseen liittyvät ovat selvitetty. Asiakkaan kirjallisella luvalla hänen henkilö, osoite ja muut yhteystiedot voidaan kuitenkin rekisteröidä KIVI-järjestelmän yrityskohtaiseen asiakasrekisteriin myös tämän jälkeen, kun asiakkaan asunnonvaihtotarpeet ja muut tarjottavien palveluiden käyttämiseen liittyvät asiat ovat juuri sillä hetkellä käyty asiakkaan kanssa läpi.

ISitOK Oy käsittelee henkilötietoja erityisen huolellisesti ja pitää huolen erityisesti siitä, ettei paperiset dokumentit joista selviää asiakkaiden henkilötietoja häviä, tuhoudu tai vahingoitu. ISitOK Oy pitää huolen myös siitä, etteivät henkilötietoja sisältävät dokumentit joudu luvattomaan tai lainvastaiseen käsittelyyn. Tämä varmistetaan sillä, että puhelin pidetään lukittuna pääsykoodilla, sähköpostista uloskirjaututaan aina ja kiinteistönvälitykseen liittyviä asiakirjoja ja dokumentteja ei säilytetä missään muualla, kuin yrityksen toimitiloissa joka pidetään lukittuna.

Asiakkaiden (toimeksiantajat ja ostajat, sekä ostotoimeksiannoissa myyjät ja arviokirjojen teossa arviokirjojen tilaajat) henkilötietoja käsitellään sekä paperillisten toimeksiantolomakkeiden, sekä osto- ja kiinteistöjen esisopimuslomakkeiden, sekä kirjallisten arviokirjojen lomassa. Henkilötietoja käsitellään myös edellä mainittujen lomakkeiden sähköisissä muodoissa.

Tuottamamme palvelut tehdään ammattitaidolla ja luottamuksellisesti. Henkilöstön ammattitaidosta pidetään huolta jatkuvalla koulutuksella. Koulutukseen kuuluu myös tietosuojaa-asioiden koulutusta. Henkilöstö on sitoutunut pitämään salassa kaiken työssään saamansa luottamuksellisen tiedon.

1.1 OIKEUSPERUSTA HENKILÖTIETOJEN KERÄÄMISELLE JA REKISTERÖIMISELLE

ISitOK Oy kerää henkilötietoja asiakkaista välitystoimeksiantojen ja muiden toimeksiantojensa suorittamiseksi. Oikeus kerätä henkilötietoja perustuu suureksi osaksi siihen, että sopimus välitettävän kohteen kaupasta saataisiin syntymään ja henkilötietojen kerääminen on edellytys tälle.

Muu syy henkilötietojen keräämiselle on alustavat toimenpiteet kaupan syntymiseksi välitystoiminnassa. Potentiaaliin asiakkaisiin on voitava pitää yhteyttä niin pitkään, kunnes

kauppaneuvottelut heidän kanssaan on saatettu päätökseen. Tässä tapauksessa asiakkaalta pyydetään suostumus henkilötietojen käsittelyyn yhteydenpitoa kohteen kauppaneuvotteluja varten.

ISitOK Oy:n oikeusperusta henkilötietojen keräämiselle syntyy myös siitä, että ISitOK Oy on saanut toimeksiannon suorittaa virallinen arviointi kohteesta. Tällöin henkilötietoja on tarvittu ensinnäkin toimeksiantosopimuksen solmimiseen. Henkilötietoja saatetaan tarvita käyttää myös toimeksiannon suorittamiseksi tarvittavaan tarpeellisten asiakirjojen hankkimiseksi yms.

1.2 SUOSTUMUKSEEN PERUSTUVA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY JA SUOSTUMUKSEN PERUUTTAMINEN

Henkilötietojen perustuttua suostumukseen, ISitOK Oy hankkii tästä suostumuksesta kirjallisen erillisen sopimuksen suostumuksen antajan kanssa. Henkilö- ja yhteystietonsa antaneella on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen. Ennen suostumuksen antamista rekisteröidylle on ilmoitettava tästä.

4. REKISTERÖIDYSTÄ MUODOSTETUT TIETORYHMÄT

4.1 TOIMEKSIANTAJAT

Kiinteistövälitysliikkeen toimeksiantajia ovat välitysliikkeen kanssa myynti- tai ostotoimeksiannon tehneet asiakkaat. Toimeksiannon osapuolena voi olla myös oikeushenkilö, mutta näittenkin ollessa kyseessä heitä edustaa aina luonnollinen henkilö, jonka henkilötiedot kerätään ja kirjataan toimeksiantosopimukseen. Heidän henkilötietonsa on toimeksiantosopimuksen edellytys, jotta välitystoimeksiantosopimus saadaan tehdyksi.

Henkilötiedot ovat yksityisen luonnollisen henkilön tunnistamistietoja. Näitä ovat henkilön nimi, osoite, henkilötunnus. Lisäksi henkilön tunnistamistiedon yhteydessä kerätään tunnisteasiakirjan tunnistava tunnistenumero, myöntänyt viranomainen ja voimassaoloaika.

4.2 ASIAKKAAT

Asiakkaita ovat kaikki välitystoimeksiantoon liittyvät ja osallistuvat luonnolliset henkilöt, sekä oikeushenkilöiden edustajat. Asiakas tietoryhmänä käsittää niin asuntoja myyvät, kuin myös ostavat henkilöt. Asiakkaalla tarkoitetaan myös välitystoimeksiantoon osallistunutta henkilöä, jonka toimet kauppaprosessissa eivät ole saavuttaneet kauppaan asti. Asiakkaana käsitetään myös yrityshenkilöt.

Yrityshenkilö on henkilö, joka toimii tai on toiminut yrityksen vastuuhenkilönä tai muussa vastuuasemassa yrityksessä. Yrityshenkilöitä ovat mm. yrityksen hallintoon kuuluvat henkilöt. Yrityshenkilöitä koskevia henkilötietoja voidaan käsitellä välitystoiminnan yhteydessä rahanpesun- ja terrorismin rahoittamisen estämisen yhteydessä tapahtuvassa yrityksen todellisen omistus- ja vallankäytön suhteiden selvittämisessä.

Yrityshenkilöiden henkilötiedot ovat hankittu pääosin kaupparekisteristä ja muista julkisista rekistereistä. Tietoja yrityshenkilöistä saadaan myös yritykseltä itseltään.

Suomessa yritystoimintaa harjoittavien yritysten useat tiedot ovat julkisia ja helposti kaikkien saatavilla. Tämän vuoksi esim. kaupparekisterissä yritysten tiedot ovat julkisia ja kaikkien saatavilla. Yritys oikeushenkilönä voi olla kiinteistövälitysvälityksen asiakas niin toimeksiantajana, kuin myös ostajanakin. Yrityksistä kerätään ja tallennetaan kaikki identifioimiseen tarvittavat tiedot, joita ovat mm. toiminimi, postiosoite, y-tunnus.

6. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN JAOTTELU

6.1 PALVELUN TARJOAMINEN

Jotkin alueet palvelussamme vaativat henkilötietojen käsittelyä, jotta voimme tarjota käyttäjälle palveluita. Näin ollen tietojenkäsittely saattaa koskea esimerkiksi tietoja, jotka ovat meille välttämättömiä toimittaaksemme palvelua käyttäjälle, sekä tarjotaksemme asiakaspalvelua tai laskuttaaksemme käyttäjää. Tietojenkäsittely tässä tapauksessa perustuu ISitOK Oy:n ja asiakkaan väliseen sopimukseen.

6.2 PALVELUN KEHITTÄMINEN JA TUTKIMUS

Saatamme käyttää henkilötietoja parantaaksemme palvelun laatua ja tilastoidaksemme toimeksiantomme nimettöminä mm. skvl:n hintatilastopalveluun. Tilastointi tehdään vain asiakkaan suostumuksella ja asiakkaalla on aina mahdollisuus peruuttaa, tai kieltää tilastointi.

6.3 MARKKINOINTI JA VIESTINTÄ

Saatamme käyttää asiakkaidemme henkilötietoja asiakkaidellemme toimintamme mainontaan ja suoramarkkinointiin. Tämä perustuu tarpeeseemme pitää asiakkaamme ajan tasalla palvelustamme, sekä markkinoida uusia tuotteita ja palveluita. Asiakkailla on oikeus kieltää ja peruuttaa heihin kohdistuva mainonta ja suoramarkkinointi milloin tahansa, sekä kieltää henkilötietonsa käyttäminen edellä selostettuihin tarkoituksiin.

7. TOIMINNAN AVOIMUUS

Rekisterinpitäjänä olemme laatineet tietosuojaselosteen. Rekisteriseloste on julkisesti nähtävillä sivustollamme. Rekisteriselosteesta ilmenee henkilötietojen käsittelyn periaatteet ja rekisteröityjen oikeudet. Rekisteröity henkilö tai yritys voi halutessaan tarkastaa omat tietonsa. Henkilö voi lähettää tarkastuspyynnön sähköpostitse osoitteeseen karri.ollila@asuntoverkko.com.

Jos tietokannassamme on virhe, se korjataan viivytyksettä ja korjaamisesta informoidaan asianmukaisesti asiakasta.